

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДОЛ «Спартаковец»
муниципального района
Мелеузовский район Республики
Башкортостан

Т.А. Воробьева



01.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2009 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в Муниципальном автономном учреждении Детский оздоровительный лагерь «Спартаковец» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МАУ ДОЛ «Спартаковец»).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МАУ ДОЛ «Спартаковец», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МАУ ДОЛ «Спартаковец», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную: административную, уголовную или иную ответственность.

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распределения.

Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе МАУ ДОЛ «Спартаковец», осуществляющей оздоровительную деятельность, нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов МАУ ДОЛ «Спартаковец» на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МАУ ДОЛ «Спартаковец» законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.4. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАУ ДОЛ «Спартаковец».

2.6. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции в МАУ ДОЛ «Спартаковец».

3.2. Комиссия по противодействию коррупции создается ежемесячно не позже 2 дней со дня начала смены в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят представители педагогических и непедagogических работников МАУ ДОЛ «Спартаковец».

3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора МАУ ДОЛ «Спартаковец».

3.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на смену и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвует в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

3.6. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в смену; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МАУ ДОЛ «спартаковец» или представители общественности.

3.8. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МАУ ДОЛ «Спартаковец», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.9. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией по противодействию коррупции, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в июне определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАУ ДОЛ «Спартаковец»;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников оздоровительной деятельности;
- осуществляет анализ обращений работников, детей, отдыхающих в лагере и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов МАУ ДОЛ «Спартаковец» на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МАУ ДОЛ «Спартаковец»;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МАУ ДОЛ «Спартаковец» рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора МАУ ДОЛ «Спартаковец».

3.11. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.12. Порядок рассмотрения комиссией уведомления работника о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

3.12.1. Уведомление в день поступления регистрируется ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее «Журнал»).

3.12.2. Журнал оформляется по форме (Приложение № 1).

3.12.3. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью МАУ ДОЛ «Спартаковец».

3.12.4. После регистрации в Журнале поступившего уведомления, ответственное лицо выдает работнику талон-уведомление о его принятии (Приложение № 2).

3.12.5. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

3.12.6. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению комиссией по противодействию коррупции, которая подготавливает мотивированное заключение на

каждое уведомление. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены комиссии по противодействию коррупции имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам. Руководитель МАУ ДОЛ «Спартаковец» в рамках своей компетенции может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

3.13. Порядок и срок принятия комиссией по противодействию коррупции решения по уведомлению работника о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

3.13.1. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются членами комиссии по противодействию коррупции руководителю организации. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.13.2. Комиссией по противодействию коррупции при поступлении уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.13.3. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.13.2 настоящего Положения, руководитель организации в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.13.2 настоящего Положения, руководителем организации рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности.

3.13.4. Решение комиссии о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МАУ ДОЛ «Спартаковец».

3.13.5. Уведомление приобщается к личному делу работника (приложение № 3).

3.14. Заместитель директора, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников МАУ ДОЛ «Спартаковец», детей, отдыхающих в лагере и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников МАУ ДОЛ «Спартаковец»;
- направляет в комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МАУ ДОЛ «Спартаковец»;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников оздоровительной деятельности;

- обеспечивает соблюдение работниками МАУ ДОЛ «Спартаковец», Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в МАУ ДОЛ «Спартаковец»;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности МАУ ДОЛ «Спартаковец».

3.15. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.15.1. МАУ ДОЛ «Спартаковец» вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

- жалоба, содержащая информацию о нарушении прав и законных интересов МАУ ДОЛ «Спартаковец», допущенном должностными лицами органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) в результате необоснованных действий либо необоснованного отказа в совершении определенных действий;
- заявление, сигнализирующее об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений); - предложение о совершенствовании работы органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) с указанием конкретных способов решения поставленных задач.

3.15.2. Обращения представляются МАУ ДОЛ «Спартаковец» в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа).

3.15.3. Работники МАУ ДОЛ «Спартаковец» вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

3.15.4. Руководитель МАУ ДОЛ «Спартаковец» или лицо, его замещающее, обязан:

- незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции в МАУ ДОЛ «Спартаковец»;
- предпринимать необходимые меры по передаче в правоохранительные органы информации и документов, содержащих сведения о совершенных коррупционных правонарушениях; - не допускать вмешательства в выполнение должностными лицами правоохранительных органов своих должностных обязанностей;
- не применять к работникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, каких-либо санкций.

3.15.5. Ответственность за эффективность осуществления взаимодействия МАУ ДОЛ «Спартаковец» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции возлагается на директора МАУ ДОЛ «Спартаковец».

3.15.6. Работники, участвующие в процессе взаимодействия МАУ ДОЛ «Спартаковец» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, несут персональную ответственность:

- за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, не информирование о них директора МАУ ДОЛ «Спартаковец» и правоохранительных органов;
- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами.

3.16. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАУ ДОЛ «Спартаковец» к совершению коррупционных правонарушений.

3.16.1. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3.16.2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДОЛ «Спартаковец», в соответствии с настоящим Положением.

3.16.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДОЛ «Спартаковец», или направления такого уведомления администрации МАУ ДОЛ «Спартаковец» посредством почтовой связи.

3.16.4. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения МАУ ДОЛ «Спартаковец», он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.16.5. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя МАУ ДОЛ «Спартаковец», на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.16.6. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.16.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.16.8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия администрации МАУ ДОЛ «Спартаковец» с органами образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными

комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления МАУ ДОЛ «Спартаковец».

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности администрации МАУ ДОЛ «Спартаковец».

4.5. Обеспечение доступа работников МАУ ДОЛ «Спартаковец» и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников МАУ ДОЛ «Спартаковец», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками МАУ ДОЛ «Спартаковец», администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления детей, отдыхающих в лагере и их родителями (законными представителями) администрации лагеря обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МАУ ДОЛ «Спартаковец».

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное нарушение юридическое лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором МАУ ДОЛ «Спартаковец».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение применяется на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников
Муниципального автономного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Спартаковец» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)либо о направлении копии уведомления по почте	ФИО и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			

Приложение № 2 к
Положению о противодействии коррупции

Талон-корешок № _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О.) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись лица, получившего талон- уведомление) « ____ » _____ 20 ____ г.	Талон-уведомление № _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О.) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ Уведомление принято _____ _____ (Ф.И.О, должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по журналу) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись ответственного лица принявшего уведомление)
--	---

Приложение № 3 к
Положению о противодействии коррупции

(отметка об ознакомлении)

Директору МАУ ДОЛ «Спартаковец»
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

От _____

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или устранению конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по конфликту интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись лица направившего уведомление) (расшифровка подписи)